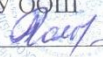


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Васильевка муниципального района
Безенчукский Самарской области

ПРИНЯТА:

На Педагогическом совете
протокол № 5
от «31» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ООШ
с. Васильевка  /Голованова Л.Н./



ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ



с. Васильевка, 2023 г.

Цели:

- становление у ребенка позиции создателя в отношении своего здоровья и здоровья окружающих;
повышение функциональных возможностей детей, социальной адаптации и улучшения состояния их здоровья

Задачи:

1. Эффективно использовать здоровьесберегающие технологии в работе с детьми. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.

3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1.	Педагогический совет «Подготовка к летней оздоровительной работе».	31.05	Ст. воспитатель
1.2.	<u>Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:</u> - «По организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках» - «По предупреждению ДДТТ» - «По предупреждению травматизма и несчастных случаев у детей» - «О предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами» - «О сохранности жизни и здоровья детей при проведении прогулок, походов и экскурсий» - «По пожарной безопасности в учреждении» - «О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности в ДОО»	май	Ст. воспитатель
1.3.	Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы	до конца августа	Воспитатели всех групп, ст. воспитатель
II. УПРАВЛЕНИЕ			
2.1.	Утвердить план работы на летний оздоровительный период	май	Ст. воспитатель
2.2.	Перевести ДОО на летний распорядок работы	с 01.06	
2.3.	Разработать систему контроля деятельности всех сотрудников		Ст. воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3.1.	Осуществлять комплексно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»	в теч. ЛОП	Ст. воспитатель
3.2.	Осуществлять утренний прием и максимальное пребывание детей на свежем воздухе	с 01.06 по 31.08	
3.3.	Планировать работу с детьми по предупреждению бытового и	в теч.	Воспитатели

	дорожного травматизма, противопожарной безопасности	ЛОП	
3.4.	Организовывать: <i>экскурсии и целевые прогулки</i> - пешеходная прогулка на речку - экскурсия в библиотеку - экскурсия в СДК на праздничные мероприятия - экскурсия ООО «Русское подворье» <i>Осуществлять экологическое воспитание детей</i> - экологические акции - беседы, наблюдения, эксперименты	в теч. ЛОП	Воспитатели
3.5.	Познавательно-исследовательская деятельность с детьми на прогулке	в теч. ЛОП	Воспитатели
3.6.	Организовывать спортивные и подвижные игры, тематические развлечения, досуги и развлечения на воздухе	в теч. ЛОП	Воспитатели
3.7.	Проводить выставки работ детского творчества: - «Флажки» (раскрашивание российского флага) - «Одуванчик» (нетрадиционные техники) - «Божья коровка» (аппликация)	в теч. ЛОП	Воспитатели
3.8.	Подготовить группы к началу учебного года в соответствии с ФГОС ДО	в теч. ЛОП	Воспитатели
IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
4.1.	Педсовет «Здравствуй, Лето!»	31.05	Ст. воспитатель
4.2.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в теч. ЛОП	Ст. воспитатель
4.3.	Разработка проекта годового плана на 2023-2024 г. на основе аналитических отчетов педагогов, данных результатов работы	июнь	Ст. воспитатель
V. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО			
5.1.	Соблюдение СанПиН.	в теч. ЛОП	Ст. воспитатель, калькулятор
5.2.	Оперативный контроль: - Ведение документации - Организация наблюдений на природе - Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи -Проведение оздоровительно-закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей - Формы работы с родителями воспитанников	в теч. ЛОП	Ст. воспитатель, калькулятор
VI. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
6.1.	Закаливание детей с использованием естественных факторов: солнце, воздух, вода	в теч. ЛОП	Воспитатели
6.2.	Максимальное включение в меню свежих овощей, соков	в теч. ЛОП	Калькулятор
6.3.	Использование «дорожек здоровья» (босоножье после сна)		Воспитатели
VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
7.1.	Оформление уголка для родителей и выносные стенды по организации активного отдыха детей в летний период	июнь	Воспитатели
7.2.	Организовать <i>консультации на сайте ДОО</i> : - Помогите ребенку научиться дружить; - Игры с ребенком летом. Физическое воспитание; - Игры с мячом – польза для всего организма; - Счастливые советы; - Советы на лето (когда доктора нет рядом); - Летние инфекции;	в теч. ЛОП	Ст. воспитатель, калькулятор

	- Значение режима дня в жизни дошкольника; - Ошибки, которые нельзя совершать.		
7.3.	Взаимодействие с родителями в период адаптации детей к ДОО: - Консультации и беседы с родителями воспитанников вновь поступающих в ДОО - Просветительская работа (памятки, рекомендации)	в теч. ЛОП	Воспитатели
VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
8.1.	Внутренняя приемка территории ДОО к летне-оздоровительному периоду	май	Ст. воспитатель
8.2.	Оснащение групп и участков выносным материалом, игрушками и пособиями для игр с песком и водой	май	Воспитатели
8.3.	Замена песка в песочницах	май	Завхоз

