ПРИНЯТО
на педагогическом совете
структурного подразделения
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области основной
общеобразовательной школы
с.Васильевка муниципального района
Безенчукский Самарской области
детский сад «Незабудка»
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
основной общеобразовательной
школы с. Васильевка муниципального
района Безенчукский Самарской
области Л.Н.Голованова
Приказ № 143 «31» августа 2022г.

C=RU, O=ГБОУ ООШ с.Васильевка, CN=Голованова Л.Н., E=wasilewka@yandex.ru
00c148b5b8bf9bfc65
2022.12.13 14:56:01+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с семьями воспитанников

структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области детский сад «Незабудка

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
СП д/с «Незабудка
Протокол № 1 от «30» августа 2022г.
Председатель: _____Кадымова И. В.

с. Васильевка, 2022 год

1. Общие положения

1. 1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области детский сад «Незабудка» в соответствии с:

• Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 8 декабря 2020 г;

• ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г в редакции от 21.01.2019г;

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения и науки РФ №373 от 31 июля 2020 г;

• Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом СП и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в СП.

1.3. Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.4. В основе взаимодействия детского сада и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги детского сада.

1.5. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников детского сада.

1.6. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критерии оценки эффективности

работы СП с семьей, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.

1.7. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Основные направления, цели и задачи работы

2.1. Основные направления работы:

• работа с работниками СП по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

• повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;

• изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;

• вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность детского сада, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Цели взаимодействия:

• создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

• сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов СП;

• формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

2.3. Основные задачи работы:

• организовать сотрудничество детского сада с семьей;

• установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника детского сада;

• создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;

• оказать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

• взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

• осуществлять консультативную поддержку родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

• активизировать и обогащать воспитательные умения родителей (законных представителей) воспитанников, поддерживать их уверенности в собственных педагогических возможностях;

• выработать общие взгляды и педагогические установки на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников СП к традиционной культуре;

• обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

• выявить эффективные формы сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повысить эффективность взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;

• гармонизировать детско-родительские взаимоотношения, оказывать помощь в организации семейного досуга;

• повысить правовую грамотность родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты прав и достоинств ребенка;

• повысить педагогическую компетентность и воспитательную культуру родителей (законных представителей) воспитанников по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития детей;

• создать условия для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. Основные принципы работы СП

3.1. Планирование работы по взаимодействию СП с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами.

3.2. Основные принципы работы детского сада с семьей:

• принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «детский сад - семья»;

• принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

• принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и детского сада можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;

• принцип непрерывности преемственности между детским садом и семьёй воспитанника на всех ступенях обучения;

• принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;

• принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт школы);

• принцип доброжелательности всех участников содружества;

• принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной программы детского сада не допускается никакого принуждения);

• принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;

• принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);

• принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников СП на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника;

• принцип личностно-ориентированного подхода и правила «педагогики ненасилия».

4. Организация работы

4.1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия СП с семьями воспитанников на учебный год, который утверждает Педагогический совет СП. Его содержание определяется задачами, стоящими перед детским садом и конкретными условиями работы.

4.2. Организация взаимодействия СП и семьи предполагает следующие этапы работы:

• изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;

• группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы;

• составление программы совместных действий педагога и родителей (законных представителей);

• анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

4.3. Требования к организации взаимодействия СП и семьи:

• целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей воспитанников);

• планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);

• конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

4.4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия СП и семьи:

• сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;

• взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников СП;

• одновременное влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;

• обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;

• учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;

• ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников: доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;

• соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников СП.

4.5. Методы и формы организации взаимодействия с родителями:

• посещение семей на дому;

• анкетирование;

• наглядная пропаганда педагогических знаний;

• родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания); консультации, инструктажи, папки-передвижки; семинары-практикумы; презентации опыта работы;

• дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);

• круглые столы, деловые игры, почта доверия, семейные проекты, творческие проекты, мастер-классы, тематические выставки

художественного творчества, конкурсы, совместные праздники, досуги, развлечения.

4.6. Организация методической работы с педагогами:

• семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

4.7. Методы и приемы сотрудничества СП с семьей:

• методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;

• методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);

• методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

5. Внутреннее и внешнее взаимодействие СП и семьи

5.1. В н у т р е н н е е в з а и м о д е й с т в и е - активное взаимодействие всех участников образовательного процесса в детском саду, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Условия внутреннего взаимодействия:

• создание в СП атмосферы общности интересов педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, их эмоциональной взаимной поддержки;

• переориентация педагогов во взаимоотношениях с родителями с назиданий и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;

• соблюдение принципа единства воспитательных воздействий детского сада и семьи;

• тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) воспитанников на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

5.3. В н е ш н е е в з а и м о д е й с т в и е - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, СДК, ЦДТ «Камертон», другими СП.

6. Обязательства СП в рамках взаимодействия с семьями воспитанников

6.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также основной образовательной программы дошкольного образования, и не только семьи, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность.

6.2. Обеспечивать открытость дошкольного образования.

6.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности.

6.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

6.5. Обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

6.6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

7. Критерии оценки эффективности работы СП с семьей

7.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, старшему воспитателю, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

7.2. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей).

7.3. Изменение микроклимата в семьях в положительную сторону.

7.4. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в СП.

7.5. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи СП в педагогической деятельности.

7.6. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в детском саду.

7.7. Критерии анализа годового плана:

• планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

• учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;

• разнообразие планируемых форм работы;

• планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;

• разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам СП в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

• выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

• выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в дошкольном образовательном учреждении.

7.8. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

• планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;

• разнообразие планируемых форм работы с семьей.

7.9. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

• разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

• отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

• учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий в детском саду.

8. Контроль

8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы детского сада.

8.2. Контроль над организацией взаимодействия СП с семьями воспитанников осуществляется старшим воспитателем СП.

8.3. Старший воспитатель в рамках контроля имеет право:

• посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;

• изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;

• привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в дошкольном образовательном учреждении.

9. Документация

9.1. Каждый педагогический работник СП имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

9.2. В перечень документации включены:

• планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников по дошкольному образовательному учреждению на учебный год;

• протоколы групповых родительских собраний;

• конспекты мероприятий;

• отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге;

9.3. Результаты проделанной работы по взаимодействию с семьями включаются в итоговые отчеты педагогов.

9.4. Документация хранится в СП в течение 3 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.