ПРИНЯТО:
на Общем собрании
работников
СП ГБОУ ООШ с.Васильевка
д/с «Незабудка»
Протокол
№ 1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области основной
общеобразовательной школы с. Васильевка
муниципального района Безенчукский
Самарской области
_____ Л.Н.Голованова
Приказ № 143 от «31» августа 2022 г.

C=RU, O=ГБОУ ООШ с.Васильевка, CN=Голованова Л.Н., E=wasilewka@yandex.ru
00c148b5b8bf9bfc65
2023.04.10 11:51:03+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации прогулок воспитанников
структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области детский сад «Незабудка

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
СП д/с «Незабудка
Протокол № 1 от «30» августа 2022г.
Председатель_____Кадымова И.В.

с. Васильевка, 2022 г.

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации прогулок воспитанников образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Положение принимается на заседании педагогического совещания работников учреждения и утверждается приказом директора ГБОУ ООШ с. Васильевка. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются старшим воспитателем.

Данное Положение обязательно для исполнения всеми воспитателями и помощниками воспитателей, иными педагогическими работниками образовательной организации.

1.2 Прогулки в СП д/с «Незабудка» проводятся в соответствии с утвержденным старшим воспитателем режимом дня в холодный и теплый периоды года, с планом работы образовательной организации.

1.3 Решение о проведении, отмене или сокращении времени прогулки на свежем воздухе принимает старший воспитатель на основании погодных условий в день прогулки.

1.4 Организацию прогулок с детьми осуществляют воспитатели групп на закрепленных участках.

1.5 Цели и задачи прогулки:

- содействие, сохранение и укрепление здоровья воспитанников во время прогулки;
- создание оптимальных условий для комфортного и безопасного пребывания ребенка на прогулке;
- обеспечение условий для игровой, трудовой и двигательной активности детей;
- формирование экологических знаний, трудовых навыков, развитие физических качеств и навыков, творческих способностей, эмоционально-личностной сферы воспитанников.

- Прогулка проводится два-три раза в день, согласно графику выхода детей на прогулку:
- в теплое время года утренняя прогулка организуется в период утреннего приема на улице;
- дневная прогулка;
- вечерняя прогулка перед уходом детей домой.

1.6 Прогулка состоит из пяти этапов:

I - наблюдение за природой вокруг детского сада, погодными явлениями (выбор объекта наблюдения должен быть безопасным для детей);

II - подвижные игры и спортивные игры, упражнения:

- для детей младшего дошкольного возраста 3 и 4-го г.ж. – не менее 5-7- игр в месяц;
- для детей 5-го г.ж. – не менее 7-9 игр в месяц;
- для детей 6 и 7-го г.ж. – не менее 13 игр в месяц.

III - трудовая деятельность (на участке, в огороде, на клумбе и т.д.), во время

которой использовать безопасные, исправные орудия труда;

IV - индивидуальная работа с детьми (при проведении индивидуальной работы с детьми не становиться спиной к другим детям, и держать в поле зрения всю группу);

V - творческие игры (контролировать, чтобы все дети были в поле зрения воспитателя).

1.7 Этапность прогулки может варьироваться в зависимости от целей прогулки, которые определяет воспитатель.

1.8 На прогулки используется эстетично оформленный выносной материал, отвечающий требованиям безопасности, обеспечивающий реализацию этапов прогулки в соответствии с реализуемой образовательной программой и возрастными особенностями детей.

1.9 Выход на прогулку (возвращение с прогулки) осуществляется в сопровождении двух взрослых – воспитателя и помощника воспитателя. На прогулку воспитатель идет во главе колонны, помощник воспитателя замыкает колонну воспитанников. Возвращение с прогулки осуществляется в обратном порядке.

1.10 Маршрут движения группы проверяется помощником воспитателя за 15 минут до начала прогулки на наличие травмоопасных факторов, подозрительных предметов.

1.11 Перед выходом на прогулку воспитатель организует беседу – инструктаж с детьми о правилах поведения на прогулке или экскурсии.

1.12 Воспитатель сверяет фактическое количество детей со списочным (в табеле посещаемости) до прогулки, во время прогулки, в конце прогулки и после возвращения в группу.

1.13 Во избежание переохлаждения или перегрева детей двигательная деятельность на воздухе должна быть различной интенсивности в зависимости от погодных условий.

1.14 Не допускать нахождение детей в течение длительного времени без движений. Необходимо вовлекать всех детей в подвижные игры.

1.15 Воспитателю запрещается:

- беседовать во время прогулки с другими педагогами, родителями или прохожими;
- использовать мобильные телефоны во время проведения прогулки.

1. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участка детского сада для проведения прогулок

2.1 Оборудование и санитарное содержание участка должно соответствовать требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.2. Зона игровой территории включает в себя: групповые площадки – индивидуальные для каждой группы и общую физкультурную площадку.

2.3. Уборка участка проводится дворником ежедневно: утром за 1 час до прихода детей и по мере загрязнения территории.

2.4. При сухой и жаркой погоде полив участка, песка проводится не менее 2-х раз в день.

2.5. По окончании прогулки песок в песочницах вскапывают и закрывают крышками, полимерными пленками и другими защитными приспособлениями.

2.6. Уборочный инвентарь, выносной игровой материал хранятся в специально отведенном месте.

2. Порядок организации прогулки <u>в холодный период</u> времени

2.1 Воспитатели всех групп организуют прогулки с воспитанниками в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, режимом дня, графиком прогулок при низкой температуре воздуха (приложение), утвержденными приказом заведующего.

2.2 Воспитатель и помощник воспитателя следят за санитарным состоянием участка и за техникой безопасности.

2.3 Воспитатель организует работу с родителями (по согласованию) по созданию снежных построек на участке. Снежные постройки должны соответствовать возрастным требованиям, требованиям техники безопасности, эстетики, ГОСТам.

3.4. Воспитатель должен просмотреть на безопасность выносной материал, подготовить его для выноса на участок помощнику воспитателя.

3.5 Перед выходом на прогулку воспитатель организовывает с детьми проведение гигиенических процедур: чистку носа, посещение туалетной комнаты.

3.5.1 Одевать и раздевать детей при подготовке и возвращении с прогулкинеобходимо по подгруппам:

3.5.2 Воспитатель выводит в приемную одеваться первую подгруппу детей. В эту подгруппу следует включать медленно одевающихся детей, детей с низкими навыками самообслуживания.

3.5.3 Помощник воспитатель проводит гигиенические процедуры со второй подгруппой и выводит детей в приемную.

3.5.4 Воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а помощник воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю.

3.5.5 В помощь при одевании в каждую группу младшего дошкольного возраста закрепляются сотрудники из числа рабочего работников детского сада, согласно утвержденного плана старшего воспитателя.

3.5.6 Детей с ослабленным здоровьем рекомендуется одевать и выводить на улицу со второй подгруппой, а заводить с прогулки с первой подгруппой.

3.5.7 Во избежание перегревания детей необходимо придерживаться порядка одевания: в начале дети одевают колготки, гамаши, затем кофты, комбинезон, обувь и лишь в последнюю очередь шапки, верхнюю одежду и шарф.

3.6. Осуществлять выход детей по подгруппам.

3.7 Воспитатель должен надеть первую подгруппу, вывести детей на крыльцо детского сада, пересчитать.

3.8 Помощник воспитателя одевает и выводит вторую подгруппу (вторую половину детей группы) детей.

3.9 Воспитатель пересчитывает детей со второй подгруппы и проверяет наличие всей одежды (варежек, шарфов и т.д.) у воспитанников.

3.10 Воспитатель и помощник воспитателя должны построить детей парами в колонну, пересчитать.

3.11 Колона идет на прогулочный участок в сопровождении воспитателя. Воспитатель – впереди, помощник воспитателя сзади с последней парой детей.

3.12. Воспитатель на участке пересчитывает детей.

3.13. Помощник воспитателя, проводив группу на участок, выносит приготовленный и просмотренный на безопасность воспитателем выносной материал.

3. Порядок организации прогулки <u>в теплый период</u> времени

4.1 Воспитатели всех групп организуют прогулки с воспитанниками в соответствии с режимом дня и графиком прогулок в теплый период времени, утвержденными приказом заведующего.
4.2 Воспитатель и помощник воспитателя следят за санитарным состоянием участка и техникой безопасности на участке.
4.3 Маршрут движения группы проверяется помощником воспитателя за 15 минут до начала прогулки на наличие травмоопасных факторов, подозрительных предметов, грибов, ядовитых растений.
4.4 Непосредственно перед выходом на улицу воспитатель и помощник воспитателя проверяют одежду детей на соответствие погодными условиями, наличия головного убора.
4.5 Помощник воспитателя обеспечивает питьевой режим на участке.
4.6 В период утренней и вечерней прогулки воспитатель организует малоподвижные игры с детьми, трудовую деятельность, наблюдения за природой.

4. Требования к организации прогулки в помещениях детского сада в актированные дни

5.1 В зимний период в соответствии с погодными условиями при низких температурах воздуха прогулки исключаются или сокращаются (см. приложение).
5.2 В летний период прогулки на свежем воздухе исключаются или сокращаются при повышенной загазованности, штормовом предупреждении на основании информации МЧС.
5.3 В зимний период в дни сокращения времени или отмены прогулок на свежем воздухе организуется динамическая (двигательная) прогулка в помещениях детского сада при открытых окнах (далее - динамические часы), перед проведением которой на детей предварительно надевают одежду (за исключением верхней).
5.4 Двигательная активность детей в актированные дни компенсируется за счет проведения музыкальных, физкультурных и динамических часов. Перенос, отмена динамического часа, физкультурного или музыкального занятия не допускается.
5.5 В соответствии с функциональной структурой здания детского сада (минимальная площадь для двигательной активности и развития движений детей) динамические часы проводятся в музыкальном и физкультурном зале.
5.6 В содержание прогулки в приспособленных функциональных помещениях в летний период должны быть включены все структурные элементы (см. п. 1.7) с учетом имеющихся условий.

5. Требования к организации прогулок за пределами участка детского сада

6.1 Планирование прогулок за пределы участка начинают с детьми 4 года жизни.
6.2 Содержание прогулок определяется образовательной программой дошкольного образования по ознакомлению детей с окружающим.
6.3 При подготовке к прогулке за пределы детского сада воспитатель должен предварительно согласовывать со старшим воспитателем и осмотреть место прогулки, маршрут следования. Маршрут движения группы должен предусматривать возможно меньшее число пересечений проезжей части и, по возможности, использование только регулируемых переходов.
6.4 Ответственные лица, назначенные старшим воспитателем, проводят целевой

инструктаж с записью в Журнале инструктажа по организации прогулок и экскурсий за пределы участка детского сада со всеми работниками, сопровождающими детей, согласовывает общее количество детей, отправляющихся на прогулку.

6.5 В случае дальней прогулки важно предусмотреть необходимое количество взрослых из расчета один взрослый на 15 детей.

6.6 Если по каким-то причинам дети из группы остались в детском саду, они по указанию заведующего детским садом должны находиться под присмотром определенного работника, на которого возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.7 На прогулку с выходом за пределы детского сада сопровождающие лица должны быть экипированы медицинской аптечкой и питьевой водой.

6.8 Детей во время пеших прогулок, экскурсий за пределы участка детского сада должны сопровождать не менее двух взрослых. Один из сопровождающих назначается старшим.

6.9 Один из сопровождающих колонну находится впереди группы, второй - позади.

6.10 Каждый из сопровождающих должен иметь красный флажок.

6.11 По окончании прогулки, экскурсии проверить наличие воспитанников, сообщить заместителю заведующего.

6. Алгоритм действий сотрудников при несчастном случае на прогулке

7.1 В случае травматизма ребенка (детей) на прогулке, воспитатель группы обязан немедленно обратиться в медицинский кабинет, поставить в известность по тел. дежурного администратора или руководителя службы охраны труда (специалиста по охране труда), родителей (законных представителей) воспитанника. Остальных детей воспитатель пересчитывает, оставляет с помощником воспитателя или с воспитателем группы, гуляющим на соседнем прогулочном участке, сообщая при этом количество детей, оставшихся на участке.

7.2 Медицинские работники осуществляют первую медицинскую помощь ребенку (детям).

7.3 Медицинские работники принимают решение о необходимости вызова скорой помощи.

7.4 Администрация детского сада в случае невозможности присутствия родителя (законного представителя) пострадавшего, назначает сотрудник детского сада сопровождающего ребенка в медицинское учреждение.

7.5 Медицинский работник производит запись в «Журнале травматизма».

7.6 Администрация организует работу по устранению травмоопасного фактора, повлекшего за собой травму, а так же организует расследование несчастного случая.

7. Алгоритм действий сотрудников детского сада при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории детского сада

8.1 В случае обнаружения отсутствия ребенка (детей) на участке, воспитатель должен немедленно сообщить об этом администрации детского сада. Ст.воспитатель организуют поиски ребенка (детей) и сообщают о пропаже ребенка в вышестоящие организации.

8.2 С момента обнаружения отсутствия ребенка (детей) на их поиск необходимо привлечь максимальное количество работников образовательной организации, не занятой организацией образовательного процесса.

8.3 Работники, привлеченные к поиску самовольно ушедшего ребенка (детей) в первую очередь направляются:

- по адресу фактического проживания ребенка;
- на работу к родителям;
- к родственникам (бабушка, дедушка, тетя, дядя и др.)

8.4 Воспитатель осуществляет поиск по маршруту СП – адрес проживания ребенка (в соответствии с данными журнала «Сведения о родителях воспитанников»).

8.5 Администрация СП:

а) организует поиски ребенка (детей);

б) сообщает родителям ребенка (детей);

в) сообщает в МВД.

8.6 Помощники воспитателей организуют поиск на территории СП в течение 20-30 минут.

8.7 Сотрудники СП (работники администрации, профильные специалисты, уборщики служебных помещений, работники прачечной, медицинские работники, делопроизводитель) ведут поиск по направлениям согласно приложения к положению.

8.8. Все работники, направляемые на поиски ребенка (детей) оставляют номера своих сотовых телефонов вахтеру.

8.9 Во время поисков необходимо поддерживать связь посредством сотового телефона. Всю информацию необходимо сообщать по телефонам согласно приложения к положению.

8.10 Работник, обнаруживший ребенка (детей), должен сообщить о его (их) месте нахождении по указанным выше телефонам. Вахтер сообщает об окончании поисков всем сотрудникам, задействованных в поисках, по телефонам, предварительно взятых(п.8.9.).

8.11 При обнаружении ребенка (детей) администрация СП сообщает об этом:

а) родителям ребенка (детей);

б) в МВД.

8.12 Работник, обнаруживший ребенка (детей), должен провести его (их) первичный осмотр на предмет наличия физических травм, отравлений, психических расстройстви доложить об их наличии (отсутствии) администрации детского сада.

8.13 В случае обнаружения у ребенка (детей) физических травм, отравлений, психических расстройств администрация СП направляет на место происшествия медицинский персонал, который в случае необходимости вызывает скорую помощь.

8.14 В случае отсутствия у ребенка (детей) физических травм, отравлений, психических расстройств, сотрудник, обнаруживший его (их), доставляет ребенка (детей) в детский сад.

8. Ответственность

9.1 В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;
- некачественное проведение прогулки;
- несоответствие применяемых форм и методов в организации прогулки возрастнымпсихофизическим особенностям детей;
- сохранность одежды детей (должен учить детей аккуратно и бережно относиться кодежде, не допускать потери или порчи ее);
- сохранность выносного материала;

9.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, инструкций по охране труда, по организации охраны жизни и здоровья детей на прогулке, инструкции по организации прогулок и экскурсий с детьми, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

9.3 За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от занимаемой должности, в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4 Помощник воспитателя несет ответственность за санитарное состояние веранды, обеспечение условий безопасности на прогулочном участке.

С Положением по организации прогулок воспитанников ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				