#### ПРИНЯТО

на педагогическом совете структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области детский сад «Незабудка» Протокол №2 от «01» февраля 2023 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области Л.Н.Голованова Приказ № 41 от «01» февраля 2023г.

## положение

о рабочей группе по разработке Федеральной Образовательной Программы (ФОП) и календарного плана воспитательной работы структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа с. Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области

СОГЛАСОВАНО Родительским комитетом СП д/с «Незабудка Председатель: \_\_\_\_\_ Кадымова И.В.

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБОУ ООШ с. Васильевка СП д/с «Незабудка» по разработке Федеральной Образовательной Программы (далее ФОП) и календарного плана воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3 Деятельность рабочей группы по разработке Федеральной Образовательной Программы (далее ФОП) и календарного плана воспитательной работы СП (далее рабочая группа) осуществляетсяв соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4 В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники СП в соответствиис приказом директора.
- 1.5 Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки Федерально Образовательной Программы (далее ФОП) и календарного плана воспитательной работы

### 2. Задачи рабочей группы

- 2.1 Основная цель создания рабочей группы обеспечение системного подхода к введению ФОП.
- 2.2 Мониторинг качества образовательной работы с детьми в СП посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3 Разработка Федеральной Образовательной Программы (далее ФОП) и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ОП ДО СП, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
  - 2.4 Разработка методических рекомендаций по реализации ФОП и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

## 3. Функции рабочей группы

- 3.1 Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2 Определение структуры, целей и задач, содержания Федеральной Образовательной Программы СП.

- 3.3 Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в СП в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.4 Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания СП.

## 4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1 Рабочая группа имеет право:
- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ДОУ необходимую для анализа воспитательнообразовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Управляющего совета родителей.
- 4.2 Рабочая группа несет ответственность:
- ¬ за выполнение плана по разработке Федеральной Образовательной Программы и календарного плана воспитательной работы;
- ¬ разработку в полном объеме Федеральной Образовательной Программы;
- ¬ соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательнообразовательного процесса, предусмотренных Федеральной Образовательной Программой (далее - ФОП), возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой Федеральной Образовательной Программой (далее ФОП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольногообразования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1 Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором ГБОУ на период разработки Федеральной Образовательной Программы (далее ФОП) и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2 Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.3 Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем Учреждения.
- 5.4 Готовые проекты Федеральной Образовательной Программы (далее ФОП) и календарного плана воспитательной работы СП рассматриваются на заседании педагогического совета СП.

- 5.5 С одобренными на заседании педагогического совета СП проектами Федеральной Образовательной Программы и календарного плана воспитания ознакомить родителей.
- 5.6 Родительский комитет вправе направить замечания и предложения по проектам Федеральной Образовательной Программы (далее ФОП) и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительскому комитету.
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты Федеральной Образовательной Программы (далее ФОП) и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## 6. Делопроизводство

- 6.1 Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

#### 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

# Состав рабочей группы по разработке Федеральной Образовательной Программы ДО

Председатель рабочей группы: Луконина Н. В. – старший воспитатель

Члены рабочей группы:

- 1. Солопова Е. В. педагог-психолог
- 2. Вдовенко Е. С. воспитатель
- 3. Четверткова Д. В. воспитатель