

Согласовано
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной
организации ГБОУ ООШ
с. Васильевка муниципального района
Безенчукский Самарской области
Л.М. Ноговицына
«17» января 2012 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ
с. Васильевка муниципального
района Безенчукский
Самарской области
Л.Н. Голованова
«18» января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы
с. Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
ГБОУ ООШ с. Васильевка
Протокол № 1 от «13» января 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) разработано в соответствии с положениями Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред.2015г.), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – ГБОУ ООШ с.Васильевка).

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов ГБОУ ООШ с.Васильевка, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и обучающихся, нуждающихся в психологической и/или педагогической поддержке.

1.3. В состав ППк ГБОУ ООШ с.Васильевка входят: заместитель директора по УВР (председатель ППк), психолог ГБУ ЦППМС муниципального района Безенчукский Самарской области (по согласованию), фельдшер Васильевского ФАПа (по согласованию), классные руководители, учителя–предметники. Состав ППк утверждается приказом директора.

1.4. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные ППк, являются обязательными для всех специалистов и педагогических работников, работающих с сопровождаемыми обучающимися.

2. Цели и задачи

2.1. Целью организации ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачи ППк:

- Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии обучающихся.
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
- Выявление резервных возможностей развития.
- Определение характера, продолжительности и эффективности проводимой коррекционной работы на основе данных мониторинга.

— Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное состояние обучающегося, динамику его развития, уровень школьной успешности в виде «*Дневника динамического наблюдения*».

3. Организация работы психолого- педагогического консилиума

3.1. Обследование обучающихся специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании договора между ГБОУ ООШ с.Васильевка и родителями (законными представителями) обучающихся и в соответствии с рекомендациями ПМПК (при наличии таковых).

3.2. Обследование обучающихся проводится каждым специалистом / педагогом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки.

3.3. По данным обследования каждым специалистом / педагогом составляется заключение и рекомендации.

3.4. На основании полученных данных (представлений специалистов / педагогов) коллегиально составляется заключение ППк. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося (без указания диагноза), обобщенные рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.5. На основании коллегиального заключения ППк разрабатывает *индивидуальную образовательную программу* обучающегося с ОВЗ, соответствующую, в том числе, рекомендациям ПМПК.

3.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации и индивидуальная образовательная программа реализуются только с их письменного согласия.

3.7. При отсутствии в ГБОУ ООШ с.Васильевка условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

3.8. При отсутствии в школе специалистов для реализации рекомендаций ПМПК ГБОУ ООШ с.Васильевка организуется сетевое и/или межведомственное психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося с ОВЗ, в том числе в дистанционной форме.

4. Порядок подготовки и проведения психолог-педагогического консилиума

4.1. Основной формой работы ППк является заседание. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом Учреждения на всестороннее обсуждение проблем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или обучающихся, нуждающихся в психологическом и/или педагогическом сопровождении; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации индивидуальной образовательной программы или рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель / классный руководитель, отвечающий за организацию коррекционно-развивающего обучения и коррекционную работу в рамках внеурочной деятельности. Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи, в том числе в рамках сетевого и/или межведомственного сопровождения и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.5. Данные о динамике развития обучающегося фиксируются в «Дневнике динамического наблюдения», форма которого разрабатывается ППк Учреждения самостоятельно и утверждается директором.

4.6. На заседании ППк ведущий специалист, а также все педагоги и специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся, решают вопрос об уточнении психолог-педагогического диагноза, пролонгации или уточнении программы сопровождения.

4.7. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

5. Документация психолог-педагогического консилиума

5.1. Приказ директора Учреждения о создании ППк (на момент создания) и приказы о составе ППк (ежегодные).

5.2. Журнал обращений на ППк

5.3. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.

5.4. График плановых заседаний ППк.

5.5. Протоколы заседаний ППк

5.6. Результаты мониторинга и их анализ

5.7. Документация сопровождаемых обучающихся, организованная в виде индивидуальных папок (копии заявления, приказа о зачислении, договора с родителями, заключения ПМПк, врачебной справки (для обучающихся на дому), справки об инвалидности (для детей-инвалидов); педагогическая характеристика, представления специалистов, коллегиальное заключение ППк, индивидуальная образовательная программа, дневник динамического наблюдения).

