

Принято

на заседании Совета Школы

 /Н.В.Луконина/

«28» августа 2017 года

Утверждаю

Директор школы

 /Полованова Л.Н./

«28» августа 2017 года

Положение

о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов на нужды
общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития общеобразовательной организации (далее по тексту – организация), в том числе развитие инфраструктуры общеобразовательной организации, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в организации;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в организации и оказания практической помощи руководителю организации, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования организации является бюджет Самарской области, субсидии, предоставленные из федерального бюджета бюджету Самарской области на модернизацию общего образования.

1.4. Дополнительная поддержка организации оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки организации является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие организации.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в целях развития организации.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд организаций относится к компетенции организации.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на счет ГБОУ ООШ с.Васильевка как прочие безвозмездные поступления (реквизиты - Приложение).

3.4. При перечислении денежных средств на банковские реквизиты ГБОУ ООШ с.Васильевка жертвователи указывают назначение платежа и получателя (организацию, для которой перечисляются денежные средства).

3.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью развитие инфраструктуры общеобразовательной организации (в том числе проведение текущего ремонта с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования), приобретение необходимого организации имущества, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения органа общественного управления жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств организации на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Организация не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия органа общественного управления.

3.8. Добровольные пожертвования организации могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия органу общественного управления по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать организации поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для организации работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем организации и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

5. Полномочия органа общественного управления

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям органа общественного управления относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития организации;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля использования пожертвований на нужды организации.

5.2. В соответствии с уставом организации орган общественного управления, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. прочих работ и услуг;
 - 3.5. прочих расходов.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Организация предоставляет Учредителю отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Организация обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте организации.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по организации, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается органом общественного управления, о чем составляется соответствующий протокол заседания органа общественного управления организации.

7. Ответственность

7.1. Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

- 8.1. Запрещается принуждение со стороны работников организации к внесению юридическими и физическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками организации.

Приложение

Для плательщиков - **юридических лиц** (предприятий, организаций, и т.п.)

физических лиц (индивидуальных и частных предпринимателей, простых физических лиц)

ИНН 6330050353

КПП 633001001

Получатель: ГБОУ ООШ с.Васильевка

р/сч 40601810036013000002

л/с 614.65.210.0

БИК 043601001

БАНК: Отделение Самара г.Самара

ОКАТО – 36204808000

КБК -000000000000000000130

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств ГБОУ ООШ _____ на определенные цели
(целевые взносы) « _____ » _____ 20__ г.

ГБОУ ООШ _____, именуемое в дальнейшем « Одаряемый », в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____, именуемый в
дальнейшем « Жертвователь », действующий на
основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора -
Пожертвование) в размере _____ руб.
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,
установленных решением органа общественного управления о привлечении целевых
взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение
_____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на
счет, открытый ГБОУ ООШ с.Васильевка.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В
таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в
п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое
использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,
то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с
письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями,
оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь	Одаряемый

Приложение № 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества ГБОУ ООШ _____
« _____ » _____ 20__ г.

ГБОУ ООШ _____, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
директора _____, действующего на основании Устава, с одной
стороны
и _____
_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____
паспорт _____ -
_____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование)
в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,
установленных решением органа общественного управления о привлечении
пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих
дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В
таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в
п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему
Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с
документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2
настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,
то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с
письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

ГБОУ ООШ _____ "___" _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем
"Жертвователь", в лице _____, действующего
на основании _____, с одной
стороны и

ГБОУ ООШ _____, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице
директора _____, действующего на основании Устава, с другой
стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили
настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение № 4
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) ГБОУ ООШ _____
« _____ » _____ 20__ г.

ГБОУ ООШ _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора
_____, действующей на основании Устава, с одной стороны и
_____, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно
выполнить работы (оказать услуги) по

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)
являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в
порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору,
не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в
том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение
обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до
полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из
сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о

расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: _____ «__»_____20__г.	Заказчик: _____ «__»_____20__г.
--	---------------------------------------

Приложение №5
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«__» _____ 20__ ГБОУ ООШ _____

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " __ " _____ г. _____,

в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,

в лице _____, действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____

- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исполнением _____ (с использованием его материалов, средств и
т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)/

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:	принял:
Исполнитель: _____ «__» _____ 20__ г.	Заказчик: _____ «__» _____ 20__ г.

В данном документе
пронумеровано
пропущено
дополнено

Директор
Должность