

Согласовано:
Совет Школы
Протокол № 2 от 14.02.2024г.
_____Луконина Н.В.

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 14.02.2024г.

Утверждаю:
Директор школы: _____Голованова Л.Н.
приказ № 34 от 14.02.2024 г.



C=RU, O=ГБОУ
ООШ
с.Васильевка,
CN=Голованова
Л.Н.,
E=wasilewka@yan
dex.ru
00c148b5b8bf9bfc6
5
2024.02.29
13:42:27+04'00'

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

Согласовано:
Совет школьников
Протокол № 2 от 14.02.2024г.
_____Быкова

Общие положения

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети), для обучения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе с. Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – ГБОУ ООШ с.Васильевка, школа, учреждение), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования (далее общеобразовательные программы).

Формирование контингента детей поступающих в первый класс осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458 в редакции от 30.08.2022г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 №296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»

Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами в целях обеспечения приема граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория). Закрепленная территория утверждается распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) и размещаемый на сайте и стендах Учреждения.

во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»*, п. 8 ст. 24);

сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения,

травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1).

в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», абзац 2, п. 6, ст. 19).

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка в день обращения ставят в известность о необходимости обращения непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

Прием на обучение в ГБОУ ООШ с.Васильевка по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

При обращении поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Учреждение знакомит их с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования **выбор языка образования**, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации **осуществляется по заявлению родителей** (законных представителей) детей.

1. Формирование контингента детей дошкольного возраста

1.1. В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства) до 7 лет.

1.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем.

1.4. Прием детей регламентируется Положением о структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают, в частности, следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дату рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документ, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

1.6. При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.8. При зачислении ребенка в Учреждение (структурное отделение, реализующее программы дошкольного образования), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и

родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

2. Формирование контингента детей поступающих в 1-й класс

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 6 июля.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию на бумажном носителе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ ООШ с.Васильевка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием документов и регистрация заявлений осуществляется уполномоченным специалистом школы в рабочее время.

Поданные заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) по приему детей в первый класс.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
➤ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- родители (законные представители) детей, не достигших на 1 сентября
возраста шести лет шести месяцев, предъявляют разрешение учредителя
Учреждения осуществить прием ребенка в первый класс.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют
на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на
русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания
для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему
усмотрению представлять другие документы

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении все
время обучения ребенка в составе Личного дела, передаются родителям (законным
представителям) ребенка при переводе учащегося в другое образовательное
учреждение или уничтожаются по истечении срока хранения, следующего за
отчислением учащегося в связи с получением образования.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему
усмотрению представлять другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями)
детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления
родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении
документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о
приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка
заверяется подписью уполномоченного специалиста, ответственного за прием
документов, и печатью школы.

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на
обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе
начального общего, основного общего и среднего общего образования только с
согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций
психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой
связи общего пользования или лично в ОУ заявление регистрируется в Журнале
приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию и
перечень документов, представленных родителям(ями) (законным(ими)
представителем (ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью
ответственного должностного лица, содержащий индивидуальный номер заявления
и перечень предоставленных документов.

2.6. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями
(законными представителями) заключается договор, регламентирующий
взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями)
детей. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность
сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих
дней после приема документов.

Приказы директора ГБОУ ООШ с.Васильевка о приеме детей на обучение
размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3. Формирование контингента детей школьного возраста

3.1. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие начального общего, основного общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.2. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в соответствующие классы круглогодично.

3.3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ ООШ с.Васильевка основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием документов и регистрация заявлений осуществляется уполномоченным специалистом школы в рабочее время.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение родители (законные представители) для зачисления ребенка школу предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (паспорта - для лиц старше 14 лет);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

- личное дело обучающегося (характеристику и ведомость оценок в его составе);

Дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (только родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении все время обучения ребенка в составе Личного дела, передаются родителям (законным представителям) ребенка при переводе учащегося в другое образовательное учреждение или уничтожаются по истечении срока хранения, следующего за отчислением учащегося в связи с получением образования.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При зачислении ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

3.6. Зачисление обучающихся в Учреждение производится Приказом директора ГБОУ ООШ с.Васильевка, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме и размещается на информационном стенде школы в день издания.