

## Отчёт наставника по итогам реализации программы наставничества, осуществляемой в контексте модели «педагог-педагог»

### 1. Общие сведения

Ф.И.О. наставляемого: Тиханова Ирина Петровна.

Ф.И.О. наставника: Уханова Ольга Михайловна

Ф.И.О., должность куратора : Уханова Ольга Михайловна и.о заместителя директора по УВР

Период наставничества: с «01»09.2021г. по «01»05.2022г.

### 2.Рефлексивный анализ

Целевой контур программы наставничества учителя английского языка Тиханова И.П. определялся на основе выявления проблем, возникающих у наставляемого в процессе подготовки к аттестации.

Достижение плановых показателей достигалось с помощью следующих действий:

-формирование у аттестуемого представлений о механизме прохождения аттестации

-ознакомление с нормативно– правовой базой аттестации

-оформление диагностической карты, где выявляются проблемы, трудности педагогического работника, накопленный опыт.

-

Планируемым результатом наставнической деятельности было обозначено: прохождение аттестации на высшую квалификационную категорию.

Совместная работа выстроилась в три этапа:

**1й этап** проведен в формате проектно-аналитической сессии со всеми участниками (наставник- куратор, наставляемый) по уточнению организационно-содержательных аспектов программы.

**2й этап** – основной, в ходе которого происходила отработка основных проблемных зон наставляемого. Во время первой встречи подробно обсудили фронт работы. Вместе решили, на каких приоритетных задачах стоит сконцентрироваться в данный момент. Пришли к выводу, что стоит начать работу с организационных трудностей, которые приводят к психологическому стрессу, неуверенности при работе с электронным портфолио. Потом уже, по мере решения этих задач, они перейдут к совершенствованию педагогического мастерства Ирины Петровны

После происходило обсуждение возникающих вопросов с наставляемым. Так как до прохождения аттестации есть 2,5 года. Были обсуждены следующие вопросы:

- сбор необходимой информации о действующей нормативной базе и особенностях аттестации (сроки, требования, условия);

- Формы прохождения аттестации (попадает ли наставляемый под прохождение аттестации в льготной форме)

-Изучение структуры электронного портфолио

- Отбор и систематизация материала по разделам портфолио.
- Восполнение дефицита материала: участие педагога и учащихся.
- Прохождение курсовой подготовки.

Наставник оказал квалифицированную методическую помощь в подготовке всех необходимых материалов к аттестации и методического сопровождения подготовки педагога к аттестации:

- подготовка материалов портфолио (подтверждающих документов: справок, аналитических отчетов, аналитических справок, творческих отчетов)
- подготовка документации педагогических проектов, помощь в написании статей или других публикаций по обобщению опыта, презентация педагогического опыта и т.п.
- подготовка открытого урока, его анализ /самоанализ;
- изучение перечня конкурсных мероприятий для педагогических работников, претендующих на прохождение аттестации в целях получения первой либо высшей квалификационной категории, по особой форме (без предоставления портфолио).

Так же наставник обеспечивал соответствующее сопровождение, делился опытом, знаниями и поддерживал подопечного способом, который является эффективным и результативным. Наставник контролировал соблюдение временных рамок (даты проведения конкурсных мероприятий, крайний срок подачи документов для участия в конкурсах и проектах самого педагога и учащихся). Наставник-куратор предлагал темы для выступления на школьном и окружном МО, а так же педагогических советах.

**3й этап** – контрольно-оценочный. Завершение работы наставничества. Были подведены итоги и оценка уровня профессиональной компетентности педагога. Встреча наставника-куратора и наставляемого, на которой Ирина Петровна рассказывает о своих успехах. Так же Ирина Петровна предоставила собранные материалы для портфолио, которые собирала в течение года.

### **Резюме**

Анализируя процесс и результативность наставнической деятельности, с точки зрения целевых показателей, следует отметить, что у наставляемого учителя Тиханова И.П. портфолио находится в стадии формирования. В течение 2022-2023 учебный год она полностью устранит дефицит материала и сформирует хорошее портфолио для прохождения аттестации на первую квалификационную категорию.

**Анкета наставника**

Методическая копилка наставника:

-выступление на школьном МО с темой: «Внедрение региональной программы многофункционального наставничества в ОО в 2021 – 2022 учебном году»

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

1. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

*- Закрепление лидерского и профессионального потенциала.*

9. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

10. Что особенно ценно для Вас было в программе?

*Систематизация собственных знаний и навыков. Личное и профессиональное развитие. Возможность сохранения и передачи опыта.*

11. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

\_\_\_\_\_

12. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
--	-------------	-------	-------	----------	---------

**Кейс/отзыв наставляемого**  
**Тихановой И.П. учителя английского языка**

1. Методическая копилка наставляемого за период с 01.09. 2021- 01.05.2022
  - выступление на школьном МО Тема: «Актуальные вопросы реализации системно-деятельностного подхода и проектно-исследовательской деятельности на уроках и во внеклассной работе в соответствии с требованиями ФГОС.».
  - выступление на Окружной конференция «Методы и технологии работы с детьми с ОВЗ»
  - участник вебинаров: Цифровая грамотность педагога, Качество образовательного процесса: навыки ученика и учителя 21 века. Начальное общее образование (английский язык)
  - прошла курсовую подготовку по образовательному чеку.
  - выступление на педагогическом совете с *темой « Работа с неуспевающими и одарёнными детьми, с детьми с ОВЗ»*
  - руководитель проектов и участников конкурсных мероприятий: Областная интеллектуальная эстафета гидов, Интернет-олимпиада по английскому для учащихся 4-5 классов, Всероссийский конкурс по английскому языку для детей с ОВЗ
2. Достижения, наставляемого за период реализации программы
  - Цель программы наставничества: помощь педагогу в подготовке к аттестации
  - Участие в областном конкурсе методических разработок «Методическая разработка дистанционного урока 2021»



### Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? *нет*
2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

1. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Организованные для Вас мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ощущение поддержки от наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

*Собрать необходимый материал для портфолио поставить правильные цели и достигать их.*

*Получение новых знаний и опыта*

10. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

11. Что особенно ценно для Вас было в программе?

*Наставник создавал доброжелательную и благоприятную среду для работы.*

*Было очень ценно получить опыт взаимодействия в паре.*

12. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить? -

13. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
--	-------------	-------	-------	----------	---------

