

Согласовано
Совет Школы ГБОУ ООШ
с. Васильевка
Протокол № __ от _____ 20__ г.
Председатель Совета Школы
_____ Луконина Н.В.

Утверждено
Приказом директора
ГБОУ ООШ с. Васильевка
№__ от _____ 20__ г..

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Принято
на Педагогическом Совете
ГБОУ ООШ с.Васильевка
Протокол №__ от _____ 20__ года

с.Васильевка

I. Общие положения.

- 1.1 Школьный лагерь учащихся с дневным пребыванием является одной из форм организации летнего отдыха детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно.
- 1.2 Лагерь организован с целью разумного отдыха, физического развития, досуга, оздоровления и духовного развития учащихся.
- 1.3 Лагерь организуется во время летних каникул.

II. Организация и основы деятельности.

- 2.1 Материальная база формируется на основе материальной базы школы, исходя из её возможностей и бюджетных средств. В этих целях используются: классные комнаты, спортивный зал и инвентарь, кабинет музыки и ТСО, кабинет информатики (компьютерные игры), спортивная площадка, кабинет труда.
- 2.2 В целях расширения воспитательных возможностей лагеря используется связь с внешкольными учреждениями: Детской библиотекой, ЦДЮТ «Камертон», к/т «Юбилейный».
- 2.3 Питание детей организуется в школьной столовой.
- 2.4 Требования к территории, кабинетам, столовой определены действующими нормами и санитарными правилами.
- 2.5 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из воспитательной работы, развития инициативы и самостоятельности, учёта интересов, возрастных особенностей детей через игровую деятельность.
- 2.6 **РАСПОРЯДОК ДНЯ.**
 - 8.00 – 8.30 – Приём детей
 - 8.30 – 9.00 – Линейка, зарядка
 - 9.00 – 10.00 – Завтрак
 - 10.00 – 12.00 – Игровые занятия
 - 12.00 – 13.00 – Обед
 - 13.00 – 14.45 – Компьютерные игры, просмотр м/фильмов
 - 14.45 – 15.00 – Подвижные игры на воздухе, уход детей домой.

III. Кадры и условия труда работников лагеря.

3.1 Назначить ответственным за жизнь и здоровье детей воспитателей, согласно приказа директора школы.

3.2 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью, утверждает правила внутреннего распорядка, издаёт распоряжения по лагерю, регистрирует работу в специальном журнале, составляет график выхода персонала на работу, создаёт условия для проведения воспитательной, оздоровительной работы, несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и хозяйственную деятельность, отвечает за соблюдение санитарных норм.

Воспитатель несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, организует досуг, соблюдает режим дня и следит за правильным питанием детей, выполняет программу летнего лагеря, сообщает начальнику лагеря о заболевшем ребёнке и по возвращении после болезни представляет медицинскую справку.

3.3 ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ

Выполнять режим дня, участвовать в мероприятиях, выполнять требования воспитателей, бережно относиться к имуществу.

3.4 ПРАВА ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ

Требовать соблюдение прав ребёнка, получать информацию о работе лагеря, высказывать пожелания по улучшению работы лагеря, присутствовать при проведении воспитательных мероприятий, забрать ребёнка из лагеря по заявлению, на время болезни ребёнка место в лагере за ним сохраняется.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

Финансирование лагеря производится за счёт фонда социального страхования.