

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Васильевка  
муниципального района Безенчукский Самарской области**

Приказ № 186

от 31 августа 2023 года

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ ООШ с.Васильевка

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ ООШ с.Васильевка в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Школы.
2. Старшему воспитателю Лукониной Наталье Владимировне, заместителю директора по УВР Ухановой Ольге Михайловне, педагогу – организатору Быковой Наталье Евгеньевне, главному бухгалтеру Фадеевой Наталье Александровне осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, т.е. с точки зрения подлинности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, факта и т.д.

Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ним документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Старшему воспитателю Лукониной Наталье Владимировне, заместителю директора по УВР Ухановой Ольге Михайловне, педагогу – организатору Быковой Наталье Евгеньевне, главному бухгалтеру Фадеевой Наталье Александровне при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Школы.
5. Заместителю директора по УВР Ухановой Ольге Михайловне, ознакомить работников Школы с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

/Голованова Л.Н./

С приказом ознакомлены:

/Уханова О.М./

/Быкова Н.Е./

/Луконина Н.В./

/Фадеева Н.А./