

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_ Л.Н.Голованова

«29» декабря 20 23 г.

**План работы по противодействию коррупции  
на период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			
1	Использование прямых телефонных линий с директором, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	директор
2	Организация личного приема граждан	По графику	директор
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год в связи с изменениями финансирования	Комиссия по распределению
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты,		И.о.зам.директора по УВР

	процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Зам.директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация Классные руководители
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация Классные руководители
9.	Обеспечение соблюдения прав приёма, перевода и отчисления, обучающихся школы	В течение года	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Администрация
2.	Модернизация нормативно – правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Администрация
3.	Своевременное информирование	В течение года	Администрация

	посредством размещения информации на сайте школы, выпускников печатной продукции о проводимых мероприятиях.		Классные руководители
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Администрация
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В течение года	Директор
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Классный час: «Федеральный закон «О коррупции»».	октябрь	Педагог - организатор
2.	Круглый стол: «Кто виноват, что человек берет взятки?»	Декабрь	Педагог – организатор
3.	Диспут: «Брать или не брать?»	Январь	Педагог – организатор
4.	Беседа: « Коррупция – явление экономическое или политическое?»	Март	Педагог – организатор
5.	Лекция: «Политика государства в сфере противодействия коррупции»	Апрель	Педагог – организатор
6.	Анкетирование: «Коррупция в школе»	Май	Педагог - организатор
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями	Март	Педагог - организатор

	правоохранительных органов.		
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Директор
2.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь	Директор
3.	Встреча родителей с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор
4.	День открытых дверей школы.	Март - апрель	Директор
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Педагог - организатор
6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по теме: «Борьба с коррупцией».	Декабрь	Директор