

СОГЛАСОВАНО
Совет Школы ГБОУ ООШ
с. Васильевка
Протокол № 1 от 09.01. 2025г.
Председатель Совета Школы
_____ Луконина Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ
с. Васильевка
_____ Голованова Л.Н.
Приказ № 02 от 09.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

в ГБОУ ООШ с.Васильевка

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р Росстандарта от 09.08.2019 № ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», утвержденного и введенного в действие (дата введения – 01.09.2019) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 г. № 492ст и требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), принятых Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников ГБОУ ООШ с.Васильевка, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Положение устанавливает порядок допуска учащихся и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей на территорию учебного заведения, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в учреждении.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание ГБОУ ООШ с.Васильевка, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ОУ

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории в здании ОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо ОУ, на которое в соответствии с приказом директора ГБОУ ООШ с.Васильевка возложена ответственность за безопасность. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа работников ОУ назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на сотрудников ОУ, и доводится до них, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.7. Вахта оборудуется около главного входа в ОУ и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов

1.8 Ответственным за пропускной режим в школе назначается: в учебное время дежурный уборщик служебного помещения ; в ночное время с 20-00 до 6-00ч. сторожа.

1.9. Территория огорожена металлическим забором, в котором имеются 2 калитки и 2 ворот. Ворота закрыты за замки. Калитки открываются в 07ч30 мин. и закрываются 18-00 ч. Дежурные уборщики служебных помещений (в рабочее время), сторожа (в вечернее и ночное время) осуществляют обход территории через каждые 2 часа. Информация фиксируется в журнале.

1.10. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами. Запасные выходы открываются с разрешения директора ГБОУ ООШ с.Васильевка, лица, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность , а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.11. Все работы при строительстве здания или реконструкции действующих помещений ОУ согласовываются с директором школы

1.12. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором школы. Пропуск лиц на территории и в здание объекта осуществляет дежурный уборщик служебного помещения.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей.

2.1. Проход в здание ОУ организовать через центральный вход.

2.2. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

В зданиях и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы удостоверяющие личность.

Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеет директор школы или лицо его заменяющие.

Вход в здание образовательного учреждения лицам, не являющимися сотрудниками или родителями, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения директора школы или лица его заменяющего.

Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на заведующего хозяйством.

Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

2.3. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ОУ: директор школы, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии со списком, утверждённым руководителем ОУ. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ОУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором школы или лицом, на которое в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за безопасность (заместитель директора школы по безопасности).

2.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику вахты списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью ОУ. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. Посетители и родители (законные представители) учащихся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время, с 08:00 до 17:00 часов. Перед входом на объект посетители и родители (законные представители) учащихся обязаны предъявить охраннику – документ удостоверяющий личность (подлинник) и сообщить, к кому из учащихся они прибыли.

2.6. Сообщение о прибытии родителей (законных представителей) обучающегося в школу может производиться непосредственно самими родителями (законными представителями) классного руководителя (учителя) или воспитателя своего ребёнка, или охранником в телефонном режиме.

2.7. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся производится охранником в «Журнале регистрации посетителей» по документу, удостоверяющему личность.

2.8. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ОУ, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании ОУ в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора, либо дежурного администратора.

2.9. Родители детей с расстройством аутистического спектра (РАС) допускаются в ОУ.

2.10. Родителям (законным представителям) обучающихся первого класса в период их адаптации вход в ОУ разрешен в течение первого месяца в фойе.

2.11. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.12. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы.

2.13. Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора ОУ запрещается.

2.14. Сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям), посетителям школы запрещается вносить на территорию школы взрывчатые вещества, горючие и легко - воспламеняющиеся жидкости и материалы, другие материалы и вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.15. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию могут являться: - паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.16. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.17. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на объект по распоряжению директора школы или на основании оформленных заявок и согласованных списков.

2.18. Допуск на объект представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора школы и с обязательной дополнительной проверкой охранником с помощью металлоискателя.

2.19. Допуск на объект лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), разрешается только по личному распоряжению директора.

2.20. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности и взаимоуважения участников отношений.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ОУ разрешено лицам, категория которых определена в приказе по ГБОУ ООШ с.Васильевка, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ОУ и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории ОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня школы;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения ОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, электрические приборы.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся в помещении уборщиков служебных помещений

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ОУ осуществляется с разрешения директора школы или лица его замещающего. Транспортные средства обслуживающих организаций допускаются на территорию ОУ согласно контракта

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ОУ имущества (материальных ценностей) заведующим хозяйством осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Движение автотранспорта по территории ОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию ОУ беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию ОУ автотранспортных средств заведующий хозяйством предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ОУ. Парковка личного транспорта запрещена.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ОУ с разрешения руководителя ОУ.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса/выноса запрещённых предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) сотрудниками, посетителями, учащимися и их родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора. В случае отказа посетителя от проведения обследования вносимых/ выносимых предметов дежурный вызывает директора, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади директору, посетитель не допускается на территорию объекта. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть объект, директор вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

5.4. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам с объекта/на объект строго запрещен.

5.5. Материальные ценности сторонних (подрядных) предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из объекта/на объект по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленных их подписью и печатью, по согласованию с директором школы.

5.6. Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию ГБОУ ООШ с.Васильевка:

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтёр (охранник) образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Алгоритм действий ответственных лиц по незамедлительному доведению информации об угрозе совершения террористического акта до территориальных органов федеральной безопасности, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

1. Алгоритм действий при попытке проникновения посторонних лиц на территорию учреждения образования
 - 1.1. Дежурный учреждения образования:
 - Уточнить цель посещения учреждения образования .
 - Попросить предъявить документы, удостоверяющие личность.

- При невозможности предотвратить проникновение посетителя и при оценке действий по проникновению как агрессивных, нажать «Тревожную кнопку».
- Сообщить о чрезвычайной ситуации руководству учреждения образования, при его отсутствии — дежурному администратору.
- Постарайтесь запомнить, как выглядит посетитель. Во что он одет, особенности его речи, особые приметы (большие родинки, шрамы, татуировки), специфику походки и другие приметы.

1.2. Руководство учреждения образования:

- Включает оповещение о незаконном проникновении на территорию учреждения образования (СОУЭ) .
- Сообщить о случившемся в органы внутренних дел (по телефону 102).
- Принять меры по предупреждению паники, а в случае необходимости осуществить эвакуацию учащихся и педагогов из здания.
- Не провоцировать посетителя к действиям, которые могут повлечь за собой применение им физической силы или оружия. По своей инициативе в переговоры с посетителем не вступать.
- Принять меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей.
- Информировать вышестоящую организацию о чрезвычайной ситуации.

1.3. Педагог:

- Не поддаваться панике самому и успокоить детей;
- Закрыть двери кабинетов на ключ и изнутри заблокировать входные двери (партами, стульями, шкафами и т.д.);
- Не подходить к окнам, разместить детей ниже уровня парт, в дальней части класса;
- В вечернее время выключить свет в кабинете;
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать посетителя к применению физической силы или оружия, и привести к жертвам;
- Не покидать помещение класса до указаний руководства. учреждения образования или сотрудников силовых структур.

1.4. Учащиеся:

- При поступлении сигнала о незаконном проникновении на территорию учреждения образования:
- Не паниковать и внимательно слушать указания учителя;
- Не привлекать к себе внимания: не разговаривать, не шуметь, не кричать, сохранять спокойствие; Не пользоваться мобильными телефонами.

2. Алгоритм действий при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

2.1. Взрывное устройство (ВУ) - штатное (граната, мина и т.п.) или самодельное взрывное устройство (СВУ) может быть закамуфлировано террористами и, в результате, иметь любой вид: сумка, сверток, коробка, пакет и т.п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций.

2.2. Некоторые внешние признаки предмета, которые могут указывать на наличие ВУ:

- вид штатного боеприпаса – гранаты, мины, снаряда, толовой шашки и т.п.;
- наличие в сборе элементов боеприпаса (тротиловой шашки и т.п.), взрывателя, а также растяжек (натянутая леска, нитка и т.п.) к нему;
- наличие на обнаруженном предмете элементов электропитания, антенн, кнопок, циферблата электронных часов, проводов, веревок, изолирующей ленты, скотча и т.п.;
- наличие множества элементов и деталей, не соответствующих назначению предмета;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля, гуталина или другой необычный запах.

2.3. В целях защиты от возможного взрыва запрещается:

- трогать и перемещать подозрительные предметы;
- заливать жидкостями, засыпать сыпучими веществами или накрывать какими-либо материалами;
- пользоваться электрорадиоаппаратурой (радио- и мобильными телефонами) вблизи от подозрительного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие;
- не позволять делать вышеперечисленное другим лицам до прибытия сил полиции, ФСБ и МЧС;

2.4. В целях принятия неотложных мер по ликвидации угрозы взрыва необходимо:

- обращаться с подозрительным предметом как со взрывным устройством, любую угрозу воспринимать как реальную до тех пор, пока не будет доказано обратное;

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в территориальные правоохранительные органы по имеющимся телефонам в территориальные подразделения ФСБ, МВД, МЧС;
- зафиксировать письменно время и место обнаружения подозрительного предмета;
- организовать в соответствии с планом эвакуацию по безопасным маршрутам людей, осуществляя по списку их пересчет до и после эвакуации, и освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны, находясь за естественными укрытиями (угол здания, колонна, дерево или автомашина), выставить на подходах предупреждающие и запрещающие знаки, таблички «Не подходить», «Опасно для жизни», «Проход (проезд) запрещен»;
- не создавать паники;
- дожидаться прибытия сотрудников правоохранительных органов (ФСБ, МВД) и подразделений МЧС, Роспотребнадзора и других служб, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения;
- быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство;
- действовать по указанию представителей Оперативного штаба, правоохранительных органов, МЧС, Роспотребнадзора (в случае применения террористами особо опасных: химических, радиационных веществ, биологических агентов).

2.5. Самостоятельное обезвреживание, изъятие или уничтожение взрывного устройства категорически запрещаются!

3. Алгоритм действий при обнаружении объектов, снаряженных отравляющими веществами (ОВ).

3.1. Не исключены случаи обнаружения подозрительных предметов, которые могут быть снаряжены отравляющими веществами (ОВ). Данные объекты чаще всего представляют собой различные емкости, как хозяйственно-бытового значения (банки, бутылки, свертки, пакеты и т.д.), так и промышленного (цистерны, контейнеры, баллоны, бочки и т.д.).

3.2. При обнаружении бесхозного предмета, необходимо опросить людей, находящихся рядом. Если хозяин не установлен и есть подозрение, что объект начинен ОВ, необходимо:

- немедленно доложить об обнаружении предмета в ближайшее отделение полиции по телефону 102, при этом сообщить место, время, обстоятельства обнаружения опасного предмета и его внешние признаки;
- принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта;
- принять меры для эвакуации персонала из опасной зоны;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью подразделения и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- при прибытии на место происшествия сотрудников правоохранительных органов действовать в соответствии с их указаниями.

3.3 Важным свойством отравляющих веществ является их высокая токсичность, т.е. способность вызывать поражение при попадании в организм в минимальных количествах. Поражение отравляющими веществами может произойти в результате вдыхания зараженного воздуха, при попадании отравляющих веществ в глаза, на кожу, на одежду.

3.4. По характеру воздействия на организм ОВ делятся на группы:

- нервно-паралитического действия (V-газы, зарин, зоман);
- кожно-нарывного действия (иприт);
- общеядовитого действия (синильная кислота);
- удушающего действия (фосген);
- психо-химического действия (диэтиламид лизиргиновой кислоты, бизед);
- раздражающего действия (СиЭс, хлорацетофенон). Также возможно отравление людей сильнодействующими ядовитыми веществами промышленного производства (хлор, йод, сернистый ангидрид, аммиак, пары ртути и т.п.).

3.5. Некоторые отравляющие вещества имеют характерный запах, например:

- Иприт — запах чеснока или горчицы;
- Синильная кислота — запах миндаля;
- Хлорциан — резкий неприятный запах (напоминающий запах миндаля);
- Фосген — запах прелого сена или гнилых фруктов.

3.6. Первые признаки поражения ОВ:

- общая слабость;
- головная боль;
- боли в глазах;
- слюнотечение;
- тошнота и рвота;
- сужение зрачков;
- затрудненное дыхание;

- судороги.

3.7. Первая помощь при поражении ОВ:

- надеть противогаз;
- срочно вынести потерпевшего из очага поражения;
- обеспечить покой, согреть.

4. Алгоритм действий при поступлении угрозы террористического акта по телефону

4.1. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего.

4.2. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге; по возможности, одновременно с этим разговором он должен по другому телефону сообщить в правоохранительные органы и напрямую руководителю о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

4.3. Постарайтесь затянуть телефонный разговор насколько возможно, сослнитесь на некачественную работу телефонного аппарата, попросите повторить сообщение, мотивируя необходимостью записать его полностью.

4.4. Запишите все, что было сказано террористом, в том числе о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва, на каких условиях его можно избежать.

4.5. По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его речи, обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или ж.-д. транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса).

4.6. Для определения телефонного номера, с которого поступила угроза, не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

4.7. Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия по обнаружению взрывного устройства.

4.8. Если вы получили сообщение об угрозе взрыва и наличии взрывного устройства, то должны немедленно известить правоохранительные органы.

5. Порядок действий при поступлении угрозы в письменной форме

5.1. Угрозы в письменной форме могут поступить к вам по почте и в анонимных материалах (письме, записках, информации на флешке и т.д.).

После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно.

5.2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

5.3. Не мните документ, не делайте на нем пометок. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

5.4. Если документ поступил в конверте, его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

5.5. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку.

5.6. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа. Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

6. Алгоритм действий при получении сообщения террористического характера по электронной почте

6.1. Открыть сообщение, проанализировать его, обратить особое внимание на дату и время доставки сообщения, электронный адрес.

6.2. Обеспечить условия, способствующие сохранению полученной информации.

6.3. Немедленно сообщить в: Единую дежурно - диспетчерскую службу по номеру 112, УМВД по номеру 02 или 102 (с мобильного телефона), ФСБ, Росгвардию.

6.4. Проинформировать прямого руководителя.

6.5. Принять меры, ограничивающие доступ посторонних лиц к рабочему месту, на которое поступило сообщение с угрозой террористического характера.

6.6. По прибытию сотрудников правоохранительных органов (сотрудников МВД, ФСБ, Росгвардии) подробно ответить на их вопросы и обеспечить им доступ к рабочему месту и электронной почте вашего компьютера.

6.7. При получении по электронной почте сообщений, содержащих угрозы террористического характера, запрещается:

- перемещать из папки «Входящие» и (или) удалять поступившие по электронной почте сообщения об угрозе теракта;
- расширять круг лиц, ознакомившихся с содержанием поступившего сообщения;
- отвечать на поступившее сообщение отправителю (адресату) письма с угрозой террористического характера;
- открывать (запускать, устанавливать) программы и/или ссылки, поступившие одновременно (в том числе во вложении к письму) с информацией об угрозе террористического характера.

7. Меры предосторожности при взрыве

7.1. Если взрыв произошел, не рассматривайте последствия, а быстро падайте (ложитесь) на пол (на землю) в позе эмбриона.

7.2. Если в результате взрыва здание стало рушиться, то укрыться можно под главными (несущими) стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и т.п.

7.3. Если здание трянуло, не надо касаться включенных электроприборов, электропроводки.

7.4. Выходить из помещения надо, прижавшись спиной к стене, особенно, если придется спускаться по лестнице. Надо пригнуться, прикрыть голову руками - сверху чаще всего сыплются обломки и стекла.

7.5. Оказавшись на улице, отойдите от здания, следить при этом надо за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Ориентироваться надо быстро и осторожно, что трудно - когда здание рушится, поднимается густая туча пыли, она сама по себе способна породить панику, люди начинают метаться, обрушивая то, что еще может держаться.

7.6. Если человек оказывается под обломками, то главное для него - обуздать страх, не пасть духом. Надо верить, что помощь придет обязательно, и в ожидании помощи постараться привлечь внимание спасателей стуком, криком. Силы расходовать экономно.

7.7. При сильном задымлении закройте глаза и дышите через носовой платок, шарф, воротник - желательно увлажненные. Лягте на пол: дым скапливается наверху.

8. Порядок действий при захвате в заложники

8.1. О случившемся немедленно сообщить с использованием кнопки экстренного вызова и других имеющихся средств экстренного вызова, а также по телефону в территориальные подразделения ФСБ, МВД;

8.2. По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.

8.3. Персоналу, оказавшемуся в заложниках:

- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба здоровью людей и их жизни, не противоречить террористам, не рисковать жизнью людей и своей собственной;
- не провоцировать действия, которые могут повлечь за собой применение террористами оружия, взрывчатки и привести к человеческим жертвам;
- переносите оскорбления, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- старайтесь не допускать истерик и паники;

- на совершение любых действий себя и иных сотрудников (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;
- осуществляйте оказание первой помощи, включая психологическую.

8.4. Персоналу, оказавшемуся вне захваченного террористами помещения:

- принять меры к эвакуации с объекта, оказанию первой помощи;
- принять разъяснительные, предупредительные и ограничительные меры к тому чтобы посторонние не смогли до прибытия сил быстрого реагирования правоохранительных органов самовольно проникнуть в захваченное террористами здание (помещение);
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием спецподразделений ФСБ России и МВД России, МЧС России, Роспотребнадзора, подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

8.5. Следует быть внимательными, постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры.

8.6. Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецподразделений указанных спецслужб и правоохранительных органов или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

8.7. Помните, что, получив сообщение о захвате в заложники, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимые меры для освобождения людей.

9. Действия и меры безопасности при возникновении стрельбы

9.1. При возникновении стрельбы вблизи объекта (звуков выстрелов) в целях безопасности и сохранения жизни, дать указание сотрудникам:

- принять меры предосторожности;
- не подходить и не стоять у окна, даже если оно закрыто занавеской;
- не подниматься выше уровня подоконника;
- не входить в помещение со стороны которой слышны выстрелы;

9.2. Уборщику служебных помещений закрыть входные двери и немедленно сообщить (с использованием тревожной кнопки, позвонить на номер 02, 102 – с мобильного) в полицию, напрямую руководителю, не подходить ни к окну, ни к дверям.

9.3. Если стрельба застала сотрудников на территории объекта, необходимо лечь на землю и постараться отползти за укрытие (угол здания, клумба, бетонные плиты и ограждения, и т.п.), если такого поблизости нет, закрыть голову руками и лежать неподвижно.

10. Алгоритм мероприятий по эвакуации из помещений при чрезвычайной ситуации (пожар), вызванной терактом.

10.1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому АПС. Дублирующий сигнал спокойным уверенным голосом: «Внимание всем! Пожар, просьба всем покинуть помещения!».

10.2. Немедленно прекратить работу, отключить от сети электрооборудование.

10.3. Без паники принять меры по эвакуации сотрудников из здания под руководством прямого руководителя. Паника может помешать быстрой эвакуации людей из опасной зоны и минимизировать негативные последствия чрезвычайной ситуации, а также спровоцировать террористов на применение оружия и взрывных устройств.

10.4. Эвакуация в безопасную зону должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, оказывается помощь в эвакуации больных, раненых и т.п.

10.5. После проверки наличия всех сотрудников ответственное за эвакуацию лицо докладывает руководителю объекта о результатах эвакуации.

10.6. У каждого из выходов объекта контроль организованности эвакуации осуществляют заместители руководителя объекта, а также должностные лица, ответственные за мероприятия ГО и ЧС или за безопасность объекта.

10.7. Администрация обеспечивает готовность запасных выходов из здания объекта, а также готовность размещения эвакуируемых в безопасную зону вне расположения объекта.

11. Порядок информирования о возникновении угрозы

11.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта в ГБОУ ООШ с.Васильевка, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта в ОО (на ее территории) директор ОО (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности (отдел УФСБ России по Самарской области в г. Чапаевск (8 (84639) 22439)), территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (МОВО по

Безенчукскому району ФФГКУ УВО ВНГ России по Самарской области (884676) 21461), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (тел.112), а также орган (организацию), являющийся Учредителем организации и вышестоящим органом- ЮЗУ МО СО (884639 20918).

11.2. Работники ГБОУ ООШ с.Васильевка при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического в ОО обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию директору, или лицу, его замещающему.

11.3. При направлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в ГБОУ ООШ с.Васильевка лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:

- а) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- б) наименование Организации (территории) и точный адрес;
- в) дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в ОО (на её территории);
- г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- д) количество находящихся в ОО (на её территории) людей;
- е) другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

114. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет

сообщение своей подписью.

11.5. Директор ГБОУ ООШ с.Васильевка (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта в Организации (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта в Организации (территории), обеспечивает:

- а) оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории ОО, об угрозе совершения террористического акта;
- б) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Организации (территории);
- в) усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств в Организацию (территорию);
- г) беспрепятственный доступ в Организацию (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

11.6. Действие данного Порядка распространяется на всех работников ГБОУ ООШ с.Васильевка.

12. Телефоны экстренной связи

01 (101 – с мобильного) - Пожарная охрана.

02 (102 – с мобильного) – Полиция.

03 (103 – с мобильного) - Скорая медицинская помощь.

112 – Единый номер вызова экстренных оперативных служб.

При возникновении ЧС:

- немедленно сообщить директору школы по телефону 89277597876;
- нажать кнопку тревожного сигнала;
- позвонить дежурному О МВД России по Безенчукскому району 02 или 2-11-31;
- оперативному дежурному ФФГКУ УВО ВНГ России по Самарской области по телефону 2-13-35;
- оперативному дежурному по УФСБ по телефону 8(846)232-13-56, 8 (846)239-19-50 и сообщить полную информацию о происшествии.